АНО ДПО " МИСГН"
Подписан цифровой подписью: АНО ДПО "МИСГН"
DN: ИНН ЮЛ=9727097351, СНИЛС=14903579380, ОГРН=1257700012272, ИНН=360203050187, E=Alia_home@mail.ru, C=RU, S=77 Москва г, L=Г.МОСКВА, STREET=УЛ АДМИРАЛА РУДНЕВА, O="АНО ДПО ""МИСГН""", CN="АНО ДПО ""МИСГН""", T=РЕКТОР, G=Константин Константинович, SN=Белов
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2025.11.20 11:52:59+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2025.1.0

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР
АНО ДПО "МИСГН"
_____Белов К.К.
«___» _____ 2025г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) в АНО ДПО "МИСГН"(далее – Организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранным гражданам (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), поступающим в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

– Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образованиив Российской Федерации»;

– Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441.

1.3. Правила предназначены для использования лицами, поступающими в Организацию и сотрудниками, участвующими в организации приема граждан/иностранных граждан на обучение.

2. Правила приема

2.1. Допускаются к освоению: любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Учебным годом в Организации признается календарный год. Прием документов для обучения проводится круглогодично в дистанционном формате посредством электронных заявок.

2.3. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на обучение по образовательным программам.

2.4. Обучение в Организации проходит в очной, заочной, очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.5. Поступающий предоставляет следующие документы в электронном формате.

– заявление-анкета (Приложение 1).

2.5.4. Все персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5.5. Персональные данные поступающих и обучающихся обрабатываются с их письменного согласия и могут включать:

– фамилию, имя, отчество;

– дату рождения;

– гражданство;

– контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

– сведения об образовании;

– данные паспорта (номер, серия, дата выдачи, орган, выдавший документ).

2.5.6. Обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных:

– доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники Организации;

– все данные хранятся в защищенной информационной системе с ограниченным доступом;

– запрещается передача персональных данных третьим лицам без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.5.7. Обучающийся вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи соответствующего письменного заявления.

2.5.8. После завершения установленного срока хранения персональные данные поступающих и обучающихся удаляются или обезличиваются.

2.6. Личные дела обучающихся в бумажном виде не формируются. Информация о поступивших и обучающихся фиксируется в электронных реестрах Организации и приказах о зачислении, завершении обучения и ведомостях аттестации.

2.6.1. В электронных реестрах обучающихся хранятся следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество;

– дата рождения;

– гражданство;

– контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

– уровень образования (при необходимости);

– программа обучения и форма обучения;

– номер и дата приказа о зачислении;

– результаты промежуточной и итоговой аттестации (если предусмотрено программой);

– сведения о выданных документах об образовании (серия, номер, дата выдачи).

2.6.2. Срок хранения данных:

– для краткосрочных курсов без выдачи документов строгой отчетности – не менее 5 лет;

– персональные данные, не относящиеся к образовательной деятельности, хранятся не более 3 лет после завершения обучения.

2.6.3. По истечении срока хранения персональные данные обучающихся удаляются или обезличиваются, если иное не предусмотрено законодательством.

2.6.4. В случае выявления предоставления заведомо ложных документов поступающий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием на обучение осуществляется без вступительных экзаменов, на основании представленных документов.

2.8. Прием документов осуществляется на русском языке и в электронной форме. Рассмотрение заявки на обучение и принятие решения о зачислении осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подачи полного пакета документов.

2.9. Основанием для отказа в приеме является несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации или условиям образовательной программы, если это прямо предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.10. Зачисление производится на основании приказа руководителя Организации после заключения договора и подтверждения оплаты обучения.

2.11. Продолжительность обучения определяется образовательной программой.

2.12. Образовательный процесс осуществляется в течение года в соответствии с календарным планом реализации образовательных программ.

2.13. Лица, ранее отчисленные, вправе обратиться с заявлением о восстановлении в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами

2.14. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Правила принимаются на неопределенный срок.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
Образец Заявления.

Договор № __ от «__».___.20__г.

РЕКТОРУ
АНО ДПО "МИСГН"
Белову К.К.

от _____
(Фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу принять меня в АНО ДПО "МИСГН" на обучение по Дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

_____

_____
(указать наименование)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий *(подчеркнуть)*.

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения	
Адрес прописки (индекс, область (республика, край), город, улица, № дома, № квартиры)	
Адрес фактического проживания (почтовый, для отправки документов) (индекс, область (республика, край), город, улица, № дома, № квартиры)	
Телефон (обязательно!)	
E-mail	
Документ, удостоверяющий личность	
Серия и номер	
Кем выдан	
Дата выдачи	
ИНН	

Ознакомлен (а) с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными в сети Интернет на официальном сайте Организации.

В соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях прохождения платного обучения, я даю своё согласие на обработку моих персональных данных, включая: фамилию, имя, отчество; дату рождения; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); адрес проживания или регистрации; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и орган выдачи).

Настоящее согласие предоставляется с момента подачи мной заявки на обучение и действует бессрочно, если иное не указано в письменной форме.

Я уведомлён(а), что вправе в любой момент отозвать своё согласие на обработку персональных данных путём подачи письменного заявления. Заявление может быть направлено по почте либо вручено лично.

Образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

◯ Прошу отправить мой документ(ы), полученный(е) по результатам обучения заказным письмом на адрес, указанный в этом заявлении.

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____20___ г.